

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«ОСТРОЗЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА №1 I-III СТУПЕНІВ»
РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

НАКАЗ

від 2 лютого 2023 року

№10-г

Про призначення

відповідальних осіб

На виконання розділу X Комплексної програми енергоефективності Рівненської області на 2018-2025 роки, схваленої розпорядженням голови облдержадміністрації від 13.03.2018 № 166 зі змінами та затвердженої рішенням обласної ради від 16.03.2018 № 866 зі змінами, постанови Кабінету Міністрів України від 23.12.2021 №1460 «Про впровадження систем енергетичного менеджменту», з метою запровадження системи енергетичного менеджменту для підвищення енергетичної ефективності будівель закладу,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План діяльності систем енергетичного менеджменту в КЗ «Острозька спеціальна школа №1 I-III ступенів» Рівненської обласної ради на 2023-2024 роки, що додається.
2. Призначити Андрія МИКИТЮКА, завідуючого господарством, відповідальною особою за забезпечення функціонування системи моніторингу споживання паливно-енергетичних ресурсів КЗ «Острозька спеціальна школа №1 I-III ступенів» Рівненської обласної ради.
3. Відповідальній особі Андрію МИКИТЮКУ:
 - 3.1. У своїй роботі керуватися законодавчими документами щодо запровадження системи моніторингу споживання паливно-енергетичних ресурсів бюджетними установами.
 - 3.2. Забезпечити проведення динамічного моніторингу і отримання інформації щодо фактичного енергоспоживання та оптимальної температури повітря у приміщеннях школи у режимі моніторингу за показниками лічильників обліку енергетичних ресурсів та температурних приладів.
 - 3.3. Вносити зібрані дані до системи енергомоніторингу, а також аналізувати отримані дані на предмет відхилення, у разі якщо система енергомоніторингу показала таке відхилення.
 - 3.4. У випадку, коли споживання енергоресурсів не здійснюється, збір інформації з таких приладів обліку та внесення даних до системи енергомоніторингу не здійснюється.

- 3.5. Якщо система енергомоніторингу виявила значне відхилення споживання енергоресурсу (більше ніж на 10%) – негайно інформувати директора закладу, якщо перевищення виникло внаслідок надзвичайної ситуації техногенного характеру (аварії, катастрофи тощо) – вживати відповідні заходи для стабілізації ситуації.
- 3.6. Вести облік енергоспоживання по будівлях, згідно приладів обліку енергоносіїв.
- 3.7. Щомісяця аналізувати та надавати звіт щодо фактичного споживання енергетичних та водних ресурсів у відповідності до встановленого ліміту і при необхідності надавати пояснення.
- 3.8. Несе відповідальність за своєчасне проходження приладами обліку державної повірки, складає графік проходження приладами обліку державної повірки, який затверджується директором школи.
- 3.9. Слідкує за своєчасним здійсненням обслуговування інженерних систем відповідними фахівцями, своєчасним проходженням приладами обліку метрологічної повірки, а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання.
- 3.10. Здійснює контроль за дотриманням інструкцій з ефективного енергоспоживання;
- 3.11. Бере участь у контролі за виконанням технічного обслуговування інженерних мереж, а також інших заходів, пов'язаних з підвищенням ефективності енергоспоживання;
- 3.12. Надає пропозиції директору щодо підвищення ефективності енергоспоживання.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор школи
З наказом ознайомлені



Галина БЕРНАЦЬКА
Андрій МИКИТЮК

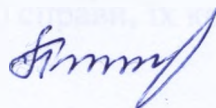
Додаток до наказу № 10 -г

від 02.02.2023 року

ПЛАН
діяльності систем енергетичного менеджменту
на 2023-2024 роки в комунальному закладі «Острозька спеціальна школа
№1 I-III ступенів» Рівненської обласної ради

№з /п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні виконавці
1.	Надання інформації Державному агентству з енергоефективності та енергозбереження про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту	лютий 2023 року	ЗДАГЧ
2.	Визначення об'єктів моніторингу закладу та визначення показників енергетичних і експлуатаційних характеристик адміністративної будівлі	I квартал 2023 року	ЗДАГЧ
3.	Запровадження моніторингу споживання паливно- енергетичних ресурсів	II квартал 2023 року	ЗДАГЧ
4.	Аналіз питомого споживання енергетичних ресурсів у розрізі кожної будівлі	II – IV квартал 2023 року	ЗДАГЧ
5.	Подання інформації щодо виготовлення технічних паспортів до Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження	I – IV квартал 2023 року	ЗДАГЧ
6.	Збір та внесення даних для бази даних будівель	I – IV квартал 2023 року	ЗДАГЧ
7.	Подання інформації щодо виготовлення технічних паспортів до Державного агентства з енергоефективності та енергозбереження	I – IV квартал 2023 року	ЗДАГЧ
8.	Детальний аналіз споживання енергії в будівлях школи	I – IV квартал 2023 року	ЗДАГЧ
9.	Проведення енергетичної сертифікації будівель та забезпечення здійснення заходів щодо забезпечення показників енергетичної ефективності таких будівель зокрема, розроблення проектної документації відповідно до встановлених мінімальних вимог	II – IV квартал 2023 року	ЗДАГЧ
10.	Впровадження заходів з енергетичної ефективності	II – IV квартал 2023 року	ЗДАГЧ

Директор школи



Галина БЕРНАЦЬКА